

## Factura Pequeño Contribuyente

RÓNALD ARALDO, LÓPEZ RUANO

Nit Emisor: 15247643

RONALD ARALDO LOPEZ RUANO

5 AVENIDA 5-10 E/3A Y 4A, CALLE, zona 1, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A86ACB7D-0CB2-4006-A92F-ED70CAE18C19

Serie: A86ACB7D Número de DTE: 213008390

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:32:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:32:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1746, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A86ACB7D, número de DTE 213008390 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ronald Araldo López Ruano, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1746 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Ronald Araldo López Ruano  
DPI: 2464 34260 2202



(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722531880316**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 11:04 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:32:56
<b>Emisor:</b>	15247643
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	RONALD ARALDO LOPEZ RUANO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A86ACB7D-0CB2-4006-A92F-ED70CAE18C19
<b>Serie:</b>	A86ACB7D
<b>Número del DTE:</b>	213008390
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:32:5606:00A86ACB7D0CB24006A92FED70CAE18C19
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 11:04:36
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 11:04:41



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15247643
NOMBRE	RÓNALD ARALDO, LÓPEZ RUANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1746</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rónald Araldo López Ruano</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	○ Apoyé recolectando, analizando e integrando, informes mensuales descriptivos y cuantitativos del avance de ejecución de metas, del Plan Operativo Anual e ingreso al Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación SIPSE, del mes de agosto.	100%	Finalizado
	○ Apoyé consolidando los datos e integrando el informe de avance físico y financiero del mes de agosto.	100%	Finalizado

2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes de CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyé en la investigación, análisis, integración, e ingreso de los precios de mercado de los productos agropecuarios del departamento, al Sistema de Información de Mercados -SIM-. De cuatro semanas del mes de agosto.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyé en la recolección, análisis, e ingreso de tres informes decadales de las agencias de extensión, al Sistema de Monitoreo Decadal, SMC.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis, e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional Extensión Rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyé en el seguimiento en la elaboración de perfiles de proyectos de las Agencias Municipales de Extensión Rural. AMER.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyé en la entrega a municipalidades de los convenios de cooperación técnica a municipalidad de El Adelanto, Jutiapa.</li> </ul>	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental	○ Apoyé al Jefe de Sede Departamental, en la elaboración de listados y en el ingreso de base de datos de beneficiarios de semilla certificada de sorgo.	100%	Finalizado
	○ Apoyé por medio de la participación en reunión mensual del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuário, COAPED.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Rónald Araldo López Ruano  
 DPI: 2464 34260 2202  
 Celular: 3023 8347

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing Agr. José Miguel Cetino López  
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
 JUTIAPA







COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. **89102**

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Ronald Araldo Lopez Ruano**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**4786**

**Fecha de colegiación: 07 de octubre de 2010**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.  
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Jutiapa, 15/12/2023 12:02:04 p.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

**Morán  
Marlen  
(Jutiapa05)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**



Secretario de Junta Directiva

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1746</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Rónald Araldo López Ruano</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100.</b>		<b>Q. 63,483.87</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	o Apoyé en la recolección, análisis, integración de informes mensuales descriptivos y cuantitativos del avance de metas, del Plan Operativo Anual e ingreso al Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación, SIPSE.	100%	Finalizado
	o Apoyé en la elaboración de informes de avance físico y financiero.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en el análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes de CADER, agricultores familiares y otros sistemas requeridos por la autoridad superior.	o Apoyé en la recolección, análisis, integración, verificación e ingreso de los precios de mercado de los productos agropecuarios del departamento, al Sistema de Información de Mercados SIM, de enero a agosto.	100%	Finalizado
	o Apoyé en la recolección, análisis, integración e ingreso de los informes decadales de las agencias de extensión, al Sistema de Monitoreo Decadal, SMC.	100%	Finalizado



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyé en la recolección, análisis y validación de los listados de participantes en los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural, CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la recopilación, análisis, e implementación de perfiles de proyectos agropecuarios en la Dirección de Coordinación Regional Extensión Rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyé en la recopilación y análisis de los perfiles de proyecto y traslado a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER-, para su implementación.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y seguimiento de planes y propuestas sectoriales de desarrollo y su integración en el plan departamental de desarrollo integral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyé en la socialización de la metodología para la implementación de perfiles de proyecto para su presentación al Comisión de Desarrollo Urbano y Rural coordinada por el MAGA.</li> </ul>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la elaboración de listados de potenciales beneficiarios del seguro agrícola catastrófico.</li> <li>○ Apoyé por medio de la participación en reuniones mensuales del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario, COAPED.</li> </ul>	100%  100%	Finalizado  Finalizado

### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la integración de 8 informes descriptivos y cuantitativos de avances del Plan Operativo Anual e ingreso al Sistema de Información, Seguimiento y Planificación, SIPSE. Se logró la elaboración de 8 informes de Avance Físico y Financiero del Plan Operativo Anual de la Sede Departamental.

Se logró integrar los informes de precios de mercados semanales de los meses de enero a agosto, e ingreso al Sistema de Información de Mercados, SIM.

Se logró la elaboración de informes decadales (3 por mes), durante los meses de enero a agosto de 2024, ingresando al Sistema Decadal.

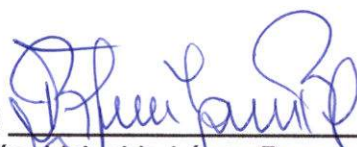
Se logró el monitoreo de daños a sector agrícola, pecuario e hidrobiológico, presentado cuatro informes mensuales durante el período comprendido entre enero y agosto de 2024.

Se logró la integración y validación del listado de participantes de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural, CADER de los 17 municipios del departamento de Jutiapa.

Se logró la integración de la base de datos departamental de beneficiarios solicitantes del Seguro Agropecuario Catastrófico.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Rónald Araldo López Ruano  
DPI: 2464 34260 2202  
Celular: 3023 8347

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing Agr. José Miguel Ortiz López**  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA

Aprobado (f)   
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

  
  
**Ing. Agr. Mario Augusto Cano López**  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA